

■ 제안서 평가 기준

구분	평가항목	배점	비고
제안사 일반 (10점)	<ul style="list-style-type: none"> · 경영상태평가 <ul style="list-style-type: none"> - 신용평가등급확인서에 의함 	5	
	<ul style="list-style-type: none"> · 사업 이행 실적 평가(3년 이내 유사 실적 3천만 원 이상) <ul style="list-style-type: none"> - 5건(5), 4건(4), 3건(3), 2건(2), 1건(1) 	5	
사업수행 능력 (50점)	<ul style="list-style-type: none"> · 사업의 이해도 <ul style="list-style-type: none"> - 제안의 내용 및 사업 목적에 대한 이해도가 높은가? 	10	
	<ul style="list-style-type: none"> · 사업계획의 구체성 및 타당성 <ul style="list-style-type: none"> - 사업 목적, 내용, 추진 방법, 추진 절차, 추진 일정 및 사업수행 결과물 등이 구체적으로 기술되어 있는가? - 기술된 내용이 현실적으로 수행 가능하며 타당한가? 	20	
	<ul style="list-style-type: none"> · 사업에 대한 전문성 <ul style="list-style-type: none"> - 본 사업과 유사한 과업을 적절하게 수행하였는가? - 유사 과업의 수행 내용으로 비추어 보았을 때 본 사업을 수행할 수 있는 전문성이 있는가? 	10	
	<ul style="list-style-type: none"> · 개발전략의 차별성 <ul style="list-style-type: none"> - 본 사업의 목적과 특성에 부합된 차별화된 개발전략을 사용하고 있는가? 	10	
참여 인력 및 사업실적 (10점)	<ul style="list-style-type: none"> · 참여 인력의 인적 사항 및 사업 수행실적의 적합성 <ul style="list-style-type: none"> - 참여 인력의 인적 사항 및 수행실적 등이 본 사업을 수행할 수 있는 자격을 충족하는가? 	5	
	<ul style="list-style-type: none"> · 참여 인력의 전문성 및 업무분장의 적정성 <ul style="list-style-type: none"> - 전문인력 확보 및 업무분장 구성이 프로젝트를 수행하기에 적합한가? 	5	
기타 지원계획 (10점)	<ul style="list-style-type: none"> · 기타지원 사항 <ul style="list-style-type: none"> - 사업의 성공적인 운영을 위한 제안사의 추가적인 지원방안이 적절하게 제시되었는가? 	10	
제안가격평가 (20점)	<ul style="list-style-type: none"> · 제안가격의 적정성(소수점 둘째 자리에서 반올림) <ul style="list-style-type: none"> - (최저가 제안 업체 가격/제안 업체 가격) × 20 	20	