
2026 국제안전보건전시회

전시부스 제작 · 설치 · 철거 용역 제안 요청서



2026. 5.

(사)대한산업안전협회

목 차

I. 개요	3
1. 행사 개요	3
2. 과업 개요	3
3. 전시 개요	3
II. 과업 내용	4~5
1. 주요 과업	4
2. 세부 과업 내용	4
3. 유의 사항	5
III. 제안서 평가 방법 및 기준	7
1. 평가 방법	7
2. 제안서 항목별 평가 기준	8
3. 평가 결과 발표 및 계약 절차 진행	10

I. 개요

1. 행사 개요

- 가. 행사명: 2026 국제안전보건전시회
- 나. 행사기간: 2026년 7월 6일(월) ~ 2026년 7월 9일(목)
- 다. 행사장소: 킨텍스(KINTEX) 제2전시장 7, 8홀
- 라. 운영부스: 10개 독립형 부스(10m×9m) 3면 개방

2. 용역 개요

- 가. 용역명: 2026 국제안전보건전시회 대한산업안전협회 전시부스 제작·설치·철거
- 나. 용역기간: 계약일로부터 전시회 종료 시까지
 - 전시부스 설치: 7월 4일(토) 08:00 ~ 7월 5일(일) 20:00까지
 - 전시부스 철거: 7월 9일(목) 16:15 ~ 7월 10일(금) 16:00까지
- 다. 용역내용: 전시부스 디자인 및 설치, 철거, 운영지원, 각종 사인물 및 부착물 디자인, 영상제작 등 부스 제작 및 운영관련 전반
- 라. 선정방법: 일반경쟁입찰
- 마. 용역비용: 금100,000,000원(VAT 포함)
- 바. 계약방법: 입찰을 통한 우선협상 대상 업체와 협상 성립 시 계약 체결

3. 전시 개요

- 가. AI 시대를 선도하는 안전 파트너, KISA를 메인 컨셉으로 AI/디지털 전환, 주요 사업, 미션과 비전, 안전문화 및 사회공헌 활동 등을 전략적으로 홍보하여 첨단 기술을 품은 국내 최고의 안전 전문기관이라는 이미지를 강조
- 나. 부스 위치, 관람객들의 동선 등을 감안해 분야별 콘텐츠들을 효과적으로 배치
- 다. 기타 협의 사항이 반영된 협회 전시부스 제작·설치·철거

II. 과업 내용

1. 주요 과업

- 가. 2026 국제안전보건전시회(이하 전시회) 대한산업안전협회(이하 협회) 전시부스 제작 및 설치, 철거
- 나. 전시부스 내 전시되는 장비, 영상 및 이미지, 출력물 등 기획 및 제작
- 다. 전시부스 디자인 및 전시에 사용되는 모든 콘텐츠는 협회와 협의를 통해 제작
- 라. 최신 트렌드를 반영하도록 하며, 협회 홍보를 위한 콘셉트 및 콘텐츠, 아이템 등을 제안
- 마. 전시회 운영팀 및 규정에 대한 사항을 사전 확인하여 부스 제작 및 운영에 적용토록 함
- 바. 전시 일정 중 전시부스 내 장비운영, 조명, 게시물 등 전시 운영에 차질 없도록 수시 점검, A/S 사항 발생 시 조치 및 보수
- 사. 전시회에서 사전에 공지한 전시부스 설치·철거 기간을 반드시 준수
- 아. 전시부스 음향기기·비품 임대 등의 운영을 포함한 제반 비용을 포함
- 자. 전시물(장비, 홍보물 등)의 협회 또는 협력업체에서 전시장 이동을 위한 차량을 지원
 - 협회, 협력업체 → 전시장 하차장 : 2026년 7월 5일(일)
 - 전시장 → 협회 지정 장소 : 2026년 7월 9일(목)
- 차. 전시 종료 후 협회 전시부스 최종 디자인, 도면과 부스 설치 전·후 사진 등 전시 진행을 위한 자료들을 협회 실무부서에 제출
- 카. 기타 명시되지 않은 사항은 실무부서와 협의를 통해 추가될 수 있음

2. 세부 과업 내용

- 가. 2026 콘셉트와 부스 디자인의 세부 구성 방안 제시
 - ‘디지털 트랜스포메이션(Digital Transformation, DX)을 통해 산업안전보건의 미래를 선도하는 KISA’란 콘셉트를 시각화

- AI·빅데이터·클라우드·IoT 같은 디지털 기술을 활용해 업무 방식, 서비스, 조직 문화를 혁신해 가고 있는 KISA의 모습을 구현
- 협회 사업 콘텐츠를 전략적으로 표현하여, 관람객이 협회 정체성과 미래 비전을 직관적으로 이해할 수 있도록 구성
- 안전문화 및 사회공헌활동을 강조해 협회 공공적 역할과 사회적 책임 부각

나. 차별화 요소를 반영

- 전시회 내 약 11개 분야 구성으로 차별화된 세련되고 직관적 디자인 제시
- 협회 부스 위치, 구조 등을 감안한 맞춤형 디자인 제시
- 전시물, 조명, 영상, 음향 등의 적절한 배치 및 사용으로 홍보 효과 제고

라. 핵심 전략

- DX 기반 협회의 변화 및 방향을 홀로그램 영상으로 표현
 - 메인 홀로그램: 원통형 홀로그램 장치 활용, 오브젝트와 텍스트로 구성
 - 빅데이터, AI, 플랫폼 중심의 '스마트 안전관리 기관' 이미지 구축
- 체험을 위한 터치스크린과 홍보를 위한 대형 미러링 모니터 등 활용
- 중앙 홀로그램에서 콘텐츠들로 연결되는 등 유기적 결합의 모습 구현

마. 기타 사항

- 인터넷 사용을 위한 유선랜과 장비운동을 위한 상시전원 공급 설비 설치
- 전시부스 운영을 위한 노트북, 태블릿, 휴대폰 등을 제공하고, 프로그램 사전 테스트가 가능하도록 사전 제공 및 시연 진행
- 전시부스 내 시건장치가 설치된 창고용 공간을 마련하며, 냉장고, 정수기 등 설치
- 안내데스크 설치 및 운영 인원(인원 1명 이상, 유니폼 포함)을 포함토록 하고 필요에 따라 추가가 가능하며, 안내요원은 사전 협회에 대한 기본적인 내용을 학습하도록 함

3. 유의 사항

가. 전시부스 디자인과 콘텐츠 등은 실무부서와 협의(수시)하여 최종 확정

나. 전시부스 제작·설치에 따른 제반 사항과 의견은 협회의 지시에 따르며, 사전

승인 없이 임의 변경 불가

다. 전시부스는 목공 구조를 기본으로 하며, 화재 등에 대비(방염처리, 소화기 비치 등), 친환경 소재를 최대한 사용토록 함

라. 바닥면은 관람객 이동동선에 방해되지 않도록 안전하게 마감

마. 모든 제품 및 재질은 무해성 및 안전성이 확보된 것을 사용하여 제작·설치

바. 안전관리

- 계약상대자는 본 과업을 수행하는 계약기간의 모든 행위에 대하여 안전관리에 최선을 다하여야 하며, 용역 현장에서 발생할 우려가 있는 안전·보건상 유해 또는 위험을 방지하고 각종 위험으로부터 자기 책임하에 생명과 신체를 보호하여야 하며 이의 불이행으로 인하여 재해가 발생할 때는 “발주자”에게 민·형사상 책임을 물을 수 없다.
- 내·외 방문객의 안전한 관람을 위한 쾌적하고 직관적 동선 반영토록 하며, 현장 상황에 따라 안전표지 부착, 소화기 비치, 미끄럼방지 조치 등 실시 한다.
- 부스 내 시설물, 전시물, 진열대, 수납공간 등은 안전을 우선시하여 제작 한다.
- 전시물의 설치·운영·철거 및 행사 기간에 발생하는 화재 예방을 철저히 하며, 행사장 내 소화기 비치를 원칙으로 한다.
- 본 과업을 수행하는 계약기간에 과업 수행으로 발생 되는 모든 사고와 그로 인한 손해에 대해서는 계약상대자가 전적으로 변상 조치하여야 한다.

사. 유지와 관리

- 전시 중 구조물, 전시물, 조명 등의 파손 시는 즉각 대체 및 보수하며, 이를 위한 원자재를 사전에 확보해야 하며, 그에 대한 비용은 시공자가 부담한다.
- 제작된 전시물은 업체 보관을 원칙으로 하고, 전시 종료 후 협회에서 요구 시 지정 장소에 납품한다.
- 전시 전후 부스 및 구조물에 대한 철거(폐기물 처리)와 기타 전시물의 운반(행사장 ↔ 협회)은 계약상대자의 부담으로 처리토록 한다.

※ 우천 시 이동 중 장비 또는 물품이 손상되지 않도록 탑차로 운송

아. 제작·편집된 콘텐츠가 저작권법, 지식재산권 등 법의 제재를 받지 않아야 하

며, 관련 법규를 위반하거나 분쟁 소지가 있는 경우 모든 법적 책임은 제작 업체에 있다.

자. 전시회 종료 후 제작된 콘텐츠의 디자인, 영상, 사진(설치 중, 완료, 해체 포함)을 제출토록한다.

Ⅲ. 제안서 평가방법 및 기준

1

평가 방법

가. 평가 방법

- 내부 임직원으로 구성된 10인 이내의 기술평가 심사위원회를 구성하여 항목별 평가기준에 따라 기 제안사항 전반에 대해 종합적인 평가 실시
 - 배점적용방법 : 정량적 평가(5점), 정성적 평가(55점), 입찰가격적정성 평가(40점) 합산
 - 제안발표시간 : 업체별 15분, 질의응답 5분

나. 평가 일반 사항

- 제안업체는 제안서 기술평가 결과에 대해 일체의 이의를 제기할 수 없으며 그 평가 결과는 공개하지 않음
- 용역 참가기관의 제안서 발표 및 기술심사 실시
 - 제안 사항에 대하여 15분 내외 발표(서면심사 병행)
- 제안서 접수 결과 참가자격이 있는 업체에 한해 평가하며, 다음의 경우는 평가 대상에서 제외한다.
 - 평가 전 협회가 제시한 제안서 제출 자격요건을 갖추지 못한 것으로 밝혀질 경우
 - 평가 전 제안서의 전부 또는 일부 내용이 허위로 밝혀질 경우
 - 평가 전 제안서 내용에 대한 협회의 입증요구에 응하지 않은 경우
 - 정당한 사유 없이 평가 서류의 전부 또는 일부를 제출하지 아니하는 경우

다. 평가 기준

○ 평가 기준은 '제안서 항목별 평가 기준'에 따름

2

제안서 항목별 평가기준

구분	분야	평가항목	평 가 요 소	배점	평가점수
기술 평가	1.제안 일반 (5)	1. 수행실적	○ 입찰공고 기준 최근 3년 내에 계약이행 (기획전시 기준)이 완료된 단일계약건 5천 만원(부가세포함) 이상인 실적 ※ 최근 3년 : 2023년 1월 ~ 2025년 12월	5	
			○ 단일계약 개최횟수에 따른 평가(최고 5점) ※ 실적 중 5천만원(부가세포함) 이상 실적에 대 해서만 평가 1건당 1점, 5건 이상 5점		
	2.사업계획 부문 (15)	1. 설치계획	○ 전시부스 설치 계획의 충실성 ※ 부스 설치와 관련하여 - 물품 확보, 사전 준비 계획의 적정성 - 유지보수 및 비품(물품) 관리계획에 관한 사항을 평가	5	
		2. 활용이해도	○ 본부별(협회 제시) 아이템 특성과악 과 이에 따른 효과적인 활용방안 제시	5	
		3. 과업이해도	○ 협회 사업 및 전시 주제에 대한 이해도	5	
	3.디자인 및 구성 (40)	1. 디자인	○ 전시부스 디자인 평가	15	
		2. 구성도	○ 주요 구성물 및 사인물 배치의 적합 성 및 구성내용 평가	10	
		3. 운영효율성	○ 방문객 동선 계획 등 부스 운영의 효율성 평가	10	
		4. 안전성	○ 전시부스 안전성 평가	5	
가격평가(40)			○ (최저제안금액 / 제안금액) × 40	40	
총 점				100	
기타의견					

■ 수행실적 평가 배점기준

○ 단일계약 개최횟수에 따른 평가 (최고 10점)

※ 최근 3년 (2023년 1월 ~ 2025년 12월) 실적 중 5천만원/건 이상 실적에 대해서만 평가

1건	2건	3건	4건	5건 이상
1점	2점	3점	4점	5점

3 평가결과 발표 및 계약절차 진행

가. 평가결과 발표

- 평가기준에 따라 총점을 합산하여 협상대상업체의 순위 결정하여 발표
 - 평가 발표 예정일은 공고문 기준이며, 내부 사정에 따라 다소 변경될 수 있음.

나. 계약절차

(1) 협상에 의한 계약 진행방법

- [우선협상대상자 선정] → [협상실시(기술, 가격, 계약조건 협상)] → [협상타결] → [계약실시]
- 계약자 선정은 협상에 의한 계약방식으로 평가결과 선순위자 순으로 기술, 계약조건, 가격 협상을 통해 결정함.
 - 심사결과 우선협상 대상 업체와 협상 후 협상 성립 시 계약 체결
 - 협상결렬시 차순위 업체와 협상 진행

(2) 협상기준 및 방법

- 기준금액 내에서 제안내용에 대한 기술적인 사항, 계약조건에 관한 사항, 가격에 관한 사항을 협상함을 원칙으로 함.
- 부득이 제안내용 외의 추가 적용사항 (시설 추가사항 및 기타 변경사항 등) 발생시에는 협회에서 정한 예산범위 내에서 상호 조율, 계약금액의 변경 등에 관한 사항도 협상을 통해 증감 조치함.