

---

**2026년 [사]대한산업안전협회**

**직급별 KISA MBA 위탁 용역 과업지시서**

---

**2025. 10.**



**대한산업안전협회**  
Korea Industrial Safety Association

# 과업지시서

## I

## 과업개요

1. 과업명 : 직급별 KISA MBA 위탁 용역

2. 과업목적

빠르게 변화하는 경영 환경에 효과적으로 대응하기 위해 조직 구성원의 리더십과 역량 강화를 목적으로 협회 맞춤형 직급별 MBA 과정을 기획·운영하여, 직급별로 사업 방향을 재조명하고 개선 및 미래 전략을 도출함으로써 조직의 지속 가능한 발전을 도모하고자 함

3. 과업 일정 : 계약일 ~ 2026. 7. 22.(수)

4. 예산 : 244,000,000원(VAT 포함)

5. 계약 방법 : 제한경쟁입찰(협상에 의한 계약)

6. 교육장소

○ KTX 광명역 회의실(부득이한 사정으로 변경될 경우 사전 협의)

7. 추진 일정

○ 사업자 선정: 2025. 11. 25.(화)

○ 위탁용역 계약: 2025. 11. 28(금) *\*사업자 선정 후 별도 협의*

○ 교육운영: 2026. 3. 2.(월) ~ 7. 3.(금)

8. 과업범위

○ 교육과정 설계 및 강사진 섭외

- 직급별(과·차장급, 부서장급, 기관장급) 맞춤형 KISA MBA 교육과정 세부 설계
- 각 직급별 교육목표에 따른 모듈 개발 및 커리큘럼 세부 구성
- 세부 과정 주제에 부합하는 전문 강사진 섭외 및 확정
- 교육 내용 검토 및 강의안 품질 관리

○ KISA MBA 프로그램 운영 총괄

- 교육 사전 안내 및 참가자 관리(참가자 모집 안내문 제작, 일정 공지, 안내문 발송 등)
- 온·오프라인 병행 운영 체계 관리
- 조별 분임토의, 워크숍, 케이스스터디 등 학습활동 운영
- 교육생 출석, 과제, 참여도 등 성과관리 및 평가
- 학습자료 제작·배포 및 교육 현장 관리(진행 보조, 사진 촬영 등 포함)

○ 과제물 운영 및 피드백 (해당하는 과정에 한함)

- 과정별 필수·선택 과제 설계 및 템플릿 제공, 과제물 평가 기준 마련
- 온라인·오프라인 과제물 취합, 평가 및 피드백 제공
- 사후과제 운영, 점검 및 개선 피드백 보고

○ 사후 워크숍 발표평가 운영 (해당하는 과정에 한함)

- ‘Post-MBA 워크숍’ 기획 및 운영 (주제특강: 안전산업 동향, 정책·시장 트렌드 등)
- 조별 프로젝트 발표 지도, 자료 작성 코칭 및 실무 피드백
- 수료식 행사 기획·운영 및 발표평가 보고서 제출

○ 교육 결과보고 및 행정지원

- 각 차수별 교육 이수자 명단 및 평가 결과 보고서 제출
- 전체 과정 운영 결과 분석 및 개선 제언 포함 최종 보고
- 교육관련 행정 지원(교육장 대관, 식사/다과, 장비 대여 등 포함)
- 교육 비용 정산 및 결과물(교재, 사진, 보고서 등) 제출

## II

## 과업내용

### 1. 기본 교육과정 설계 및 운영 계획

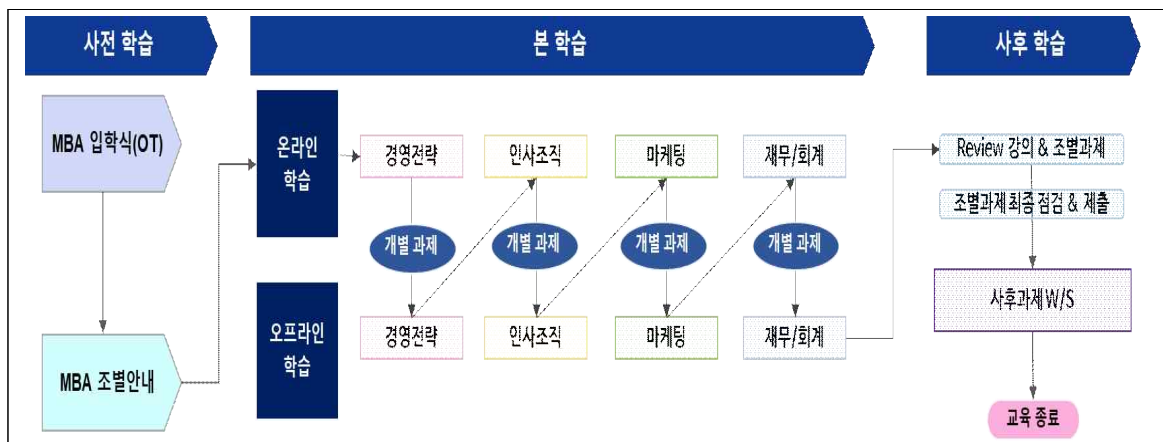
#### ○ 기본 교육과정 설계

- KISA 사내 MBA는 다음 세 과정으로 구분하며, 각 대상 직급별 커리큘럼으로 설계한다. (과정별 세부 교육목표, 모듈 구성안, 과제 운영방식을 포함)

- 1) KISA Leadership MBA(과차장)
- 2) KISA Innovation MBA(부서장)
- 3) KISA eMBA(기관장)

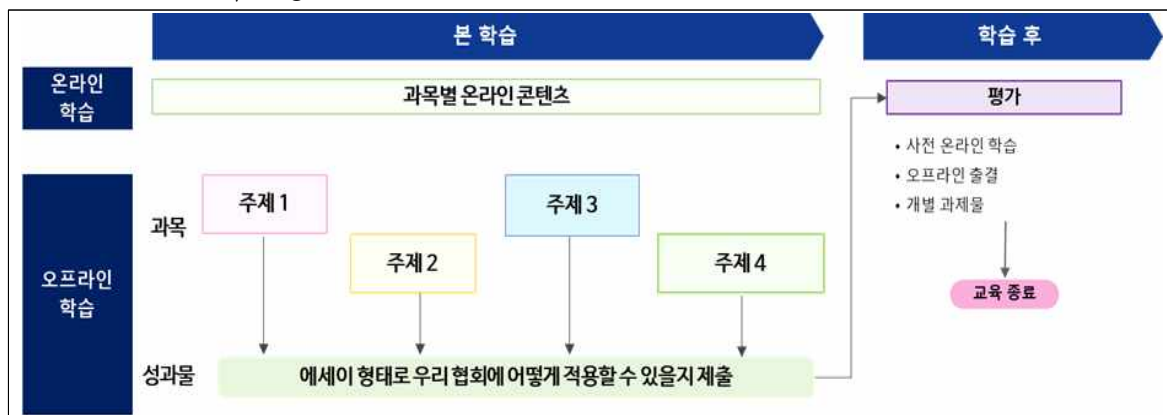
#### \*참고사항 : 과정별 기본 학습 플로우

- KISA Leadership MBA(과차장) 및 KISA Innovation MBA(부서장)



\*교육 흐름은 동일하나, 교육과정 내용/수준/교육산출물은 차별화必

- KISA eMBA(기관장)



## ○ 교육 운영계획

구분	KISA Leadership MBA (과차장급)	KISA Innovation MBA (부서장급)	KISA eMBA (기관장)
교육대상 인원	25명	25명	기관장 중 희망자 (30명 내외)
교육 기간 (시기)	3개월 (2026.4~6월)	3개월 (2026.4~6월)	4개월 (2026.3~6월)
교육 시간	66시간	66시간	24시간 + 온라인 학습
교육 방법	온라인 & 오프라인 (혼합)		
교육 내용	경영전략, 인사조직, 회계, 마케팅 & 과정별 과제 수행		관리/리더십 역량 & 트렌드 반영한 경영 과목
교육 산출물	협회 사업 발전 방향성 (문제점 발굴 & 해결)	협회 사업 고도화 or 신사업 제안 등	개별로 경영트렌드의 협회 적용점 에세이 제출

\*본 표는 각 과정별 세부 운영계획(안) 요약으로,  
제안서 본문 내 과정별 기본 학습 플로우에 나온 내용과 연계됨

## 2. 세부 요구사항

### ○ 1. 기본 교육과정 설계 및 운영 계획에 따른 세부 설계/운영 계획

#### [공통]

- 협회 맞춤형 MBA 커리큘럼 설계 및 사업 연계 과제 운영
  - : 경영학 전문 지식과, 협회의 사업의 연계 必
  - : KISA MBA 결과물로 각 조별 협회 사업 분석 및 개선사항 보고서 작성,  
혹은 신규사업 제안서 등 관련된 템플릿 제안  
(현재 사업의 강점과 약점분석, 개선사항 및 실행 가능한 제안, 협회의 미래 방향성 등)
- 온라인과 오프라인 교육 연계, LMS 시스템 제공 및 모바일 호환
  - : 온라인과 오프라인 교육이 유기적으로 연계되도록 설계
  - : 온라인 교육 후 과제 제출 및 피드백을 통해 학습 심화
  - : 오프라인 교육에서 온라인 과제 결과 활용
- 과목별 개별 과제 개발 및 전문가의 평가
  - : 평가기준을 점수화하여 제안
  - : 과제 피드백 시 개선 방향 및 구체적인 실행 제안 포함
- 사후 학습을 위한 조별 과제 개발 및 전문가의 평가
  - : 조별 활동 결과물은 발표 및 피드백을 통해 최종 도출
  - : 조별 발표에 대한 심사 기준과 심사위원 구성 계획 포함(ex 내부 임원 및 전문가)
- 교육 운영 시 학습 참여도 관리 방안을 구체화(출석률, 과제제출률, 참여도평가 등)

### [온라인 교육]

- LMS(Learning Management System)제공/모바일 호환성, 접근성 준수여부  
(LMS 포함사항: 과목별 교육 콘텐츠, 출석 관리, 질의응답 게시판, 과제 제출 확인 등)
- 교육 콘텐츠는 동영상, 슬라이드 자료, 실습 예제 등으로 구성
- 과목별 과제 부여 및 과제에 대한 개별 피드백 제공
- 온라인 교육 진행시 기술적 오류에 대한 대응 방안과 긴급연락 창구 마련  
: 기술지원 연락처, 24시간 대응여부 등

### [오프라인 교육]

- 과목별 전문교수 강의
- 사전 온라인 학습에 대한 리뷰를 반드시 포함
- 사후 과제 수행에 필요한 요소를 반드시 포함(해당하는 과정에 한함)

### [사후과제 W/S] (해당하는 과정에 한함)

- 온/오프라인 교육 강의 Review
- 조별활동 (협회 사업부문 분석, 개선사항 및 방향성 도출)
- 안전산업, 시장 트렌드 등 특강
- 최종 W/S : 최종 과제 코칭(전문가) 및 보완, 발표

### [수료 및 결과 보고]

- 수료식 진행계획 및 진행(수료증 발급, 평가 및 우수 성과자에 대한 포상 방안 포함)
- 결과보고서 포함사항
- 교육결과 보고서는 교육 완료 후 20일 이내 제출(한글파일 및 USB)
- 보고서 작성 후 제출 전 협회 담당자와 최종 확인 절차 포함

### [데이터 보안 및 자료관리 방안 마련]

- 개인 정보 보호법 준수, 학습자료의 무단 배포 방지, 교육자료 저장기한 등

### [강사진 구성]

- 과목별 해당 분야 전문가로 구성 (ex. 현직 대학교수 등)
  - > 강사진 결원 발생 시 대체 강사진 배정 및 교육일정 재조정 방안
- 강사진은 협회와 사전 협의 후 확정

### 3. 제안 요청사항

- 교육과정 기획 및 운영 방안
- 강사진 구성 계획
- 과제 및 피드백 운영 계획
- 조별 보고서 작성 및 발표 지도 방안
- 결과보고서 등 교육 성과 평가 방안
- 전체 과업 예산 및 세부 산출 내역

## Ⅲ

## 과업수행 일반지침

### 1. 일반사항

- 가. 본 과업은 제안요청서, 과업지시서 및 (사)대한산업안전협회의 지시에 따라 시행하여야 한다
- 나. (사)대한산업안전협회의 요구가 있을 시, 용역수행기관은 수행 과정 및 결과물에 대해 설명회를 개최하고, 필요한 자료를 제출하여야 한다
- 다. 과업수행을 위해 필요하다고 인정 될 때에는 수시로 과업에 대한 협의를 할 수 있으며, 교육 각 단계에서 발주처의 담당자가 확인할 수 있도록 추진 일정 등을 알려야 한다
- 라. 본 과업의 수행결과 제반 자료에 대한 모든 권리는 (사)대한산업안전협회에 있으며, 사전 협의 없이 타용도 및 임의로 전용, 변경, 개조하여 사용할 수 없고 용역 보장에 대한 비밀 보장의 의무를 진다
- 마. 과업 수행자의 과실로 인한 사고 발생시 모든 책임은 과업 수행자에 있다
- 바. 천재지변 또는 발주기관의 불가피한 사정으로 과업내용 및 교육인원 변동에 따른 계약 조건을 조정할 필요가 발생할 경우에는 상호 협의하여 계약금액 조정, 교육 진행의 일정을 변경하거나 연기 할 수 있다
- 사. 추가 비용 발생 가능시 (사)대한산업안전협회와 사전 협의한다
- 아. 교육과정 운영중 강사진 스케줄 변경이나 강사 변경시에는 교육 시작 1주일 전 발주자에게 통보해야 한다

자. 과업수행자는 발주기관의 의견과 조정에 적극 협조하여야 하며, 기타 관련서류에 명시되지 않은 사항은 (사)대한산업안전협회와 협의 및 조정하여 과업을 수행한다

차. 과업수행 중 용역사의 과실로 인하여 교육이 진행될 수 없는 경우 발주처는 계약을 파기 할 수 있으며, 이에 관한 모든 책임은 용역업체에 있음을 명시한다

## IV

## 평가 기준 및 기타 사항

### 1. 평가 기준

- 강사진의 전문성 및 유사 프로젝트 수행 실적
  - 현직 대학 교수, 회계사, 경영학 박사 학위 등
  - 최근 5년 내 유사 프로젝트 수행 실적
- 맞춤형 교육과정 설계 수준
  - 온라인/오프라인 혼합 설계의 유기적 연계성
  - 협회 사업 특화
  - 워크숍 등 융합 설계
- 교육운영 계획의 구체성
  - 사후 과제 및 조별활동 계획
  - 참여도 및 성과 관리
  - 평가 체계의 실효성
- 조별 활동 및 결과물 지원
  - 산출물 예시 적절성 (구체적인 목적성을 가진 결과물 샘플 제시)
  - 조별 보고서 작성 및 발표 지도 방안의 구체성
  - 조별 활동 결과물에 대한 전문가 피드백 체계
  - 발표 심사(평가) 기준 명확성
- 온라인 플랫폼 운영 및 기술지원
  - LMS 제공여부(모바일 호환성, 접근성 준수)
  - 기술적 오류 대응방안
  - 학습자료 제공방식 및 데이터 보안 방안



○ 예산의 효율적 활용 계획

- 예산 편성 합리성
- 운영 효율화 및 절감안 제시