

작업 전 안전점검회의 (TBM)의 이해

- ✓ 안전점검회의(TBM)이란?
- ✓ 안전점검회의(TBM) 실시 방법
- ✓ 기타사항

2026년 9월

정기교안



01.

안전점검회의(TBM)이란?

1.1 개요

TBM은 Tool Box Meeting의 약자로, 작업을 시작하기 전에 작업자들이 모여 해당 작업의 내용, 위험요인, 안전조치 사항을 함께 확인하는 활동을 말합니다. 과거 현장에서 작업자들이 공구함이나 작업장 주변에 모여 작업 전 필요한 사항을 간단히 공유하던 방식에서 유래한 표현으로, 현재는 작업 전 안전점검회의를 의미하는 용어로 널리 사용되고 있습니다.

TBM은 단순히 작업지시를 전달하거나 안전구호를 반복하는 시간이 아닙니다. 오늘 수행할 작업이 무엇인지, 작업 중 어떤 위험요인이 있는지, 어떤 안전조치가 필요한지, 작업자가 이를 제대로 이해하고 있는지를 확인하는 과정입니다.

같은 작업이라도 작업장소, 작업인원, 날씨, 장비 상태, 자재 위치, 주변 작업 여부에 따라 위험요인은 달라질 수 있습니다. 어제와 같은 작업이라 하더라도 오늘의 작업조건이 달라지면 사고 가능성도 달라질 수 있습니다. 따라서 TBM은 매일 같은 내용을 반복하는 형식적인 전달시간이 아니라, 오늘 작업조건에 맞는 위험요인을 확인하고 작업자와 안전조치를 공유하는 현장 중심의 안전활동으로 운영되어야 합니다.

TBM은 작업을 시작하기 전 마지막으로 위험을 확인하는 절차입니다. 짧은 시간이라도 작업자와 관리자가 함께 작업내용과 위험요인을 확인하고 필요한 조치를 공유한다면, 작업 중 발생할 수 있는 사고를 예방하는 데 중요한 역할을 할 수 있습니다.

※ TBM 주요 확인사항

 해당 작업의 내용, 작업범위, 작업순서 확인	 작업 중 발생할 수 있는 중점 위험요인 확인	 최근 사고 및 아차사고 사례 공유	 필요한 보호구, 안전작업절차, 작업 전 안전조치 공유
 작업자 건강상태와 작업 적합성 확인	 작업자 의견, 질문, 현장 특이사항 확인	 작업자의 위험요인 및 안전조치 숙지 여부 확인	 위험 발견 시 작업중지 기준과 보고·조치 절차 공유

1.2 TBM의 필요성

작업 전 안전점검회의(TBM)는 작업을 시작하기 전에 해당 작업의 내용, 위험요인, 안전조치, 작업자 상태를 함께 확인하기 위해 필요합니다. 작업자는 익숙한 작업일수록 위험요인을 대수롭지 않게 여기거나, 기존 방식대로 작업을 진행하기 쉽습니다. 그러나 실제 현장에서는 작업장소, 작업순서, 장비 상태, 작업인원, 날씨, 주변 작업 여부에 따라 위험요인이 달라질 수 있습니다.

따라서 TBM은 작업을 시작하기 전 변화된 작업조건을 확인하고, 작업자들이 같은 위험정보를 공유하도록 하는 중요한 안전활동입니다. 짧은 시간이라도 작업 전 위험요인을 확인하고 필요한 조치를 공유하면, 작업 중 발생할 수 있는 사고를 예방하는 데 도움이 됩니다.

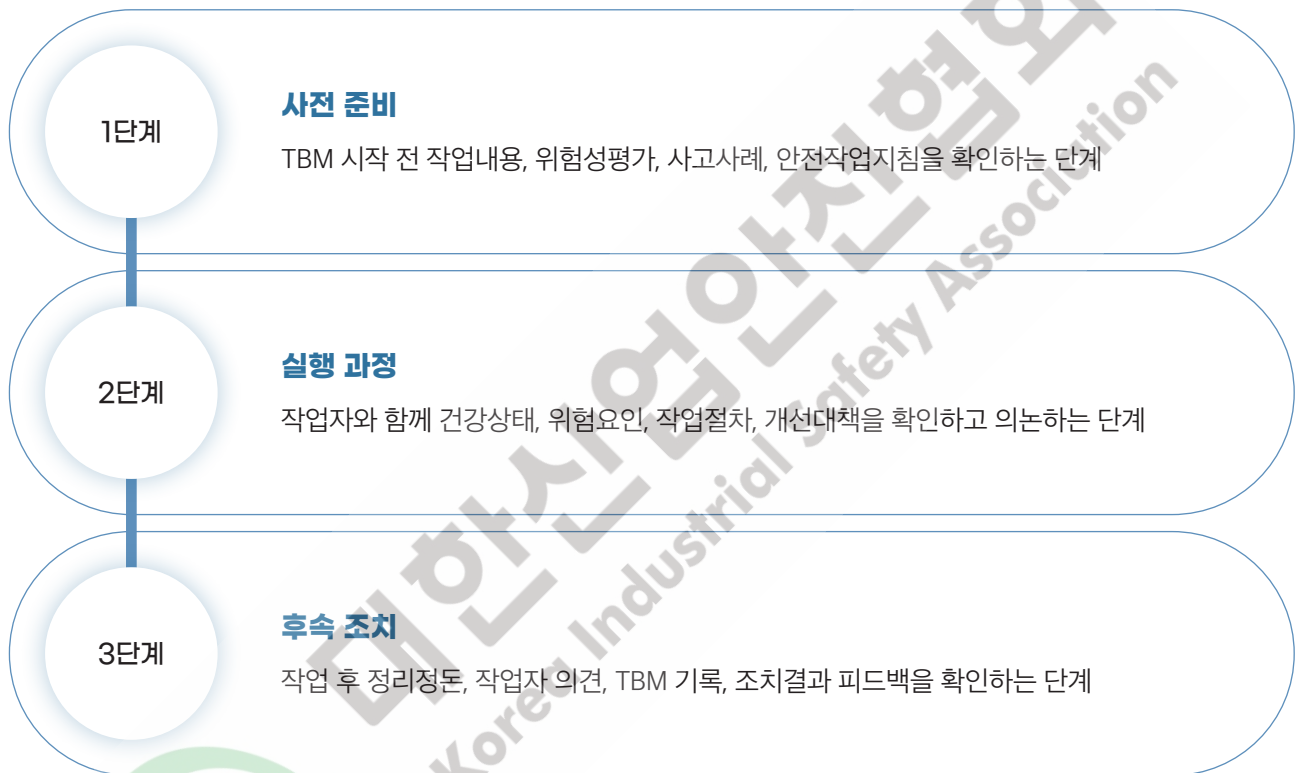
※ TBM이 필요한 이유

작업 전 위험요인을 사전에 확인할 수 있다	작업을 시작하기 전에 작업장소, 장비, 자재, 주변 환경에서 발생할 수 있는 위험요인을 미리 확인할 수 있습니다. 같은 작업이라도 작업조건이 달라지면 위험요인도 달라질 수 있으므로, 작업 전 확인 과정이 필요합니다.
작업자 간 안전정보를 공유할 수 있다	TBM을 통해 관리감독자와 작업자가 해당 작업의 내용, 위험요인, 안전조치, 작업순서를 함께 확인할 수 있습니다. 작업자들이 같은 정보를 알고 작업을 시작해야 작업 중 혼선이나 오조작을 줄일 수 있습니다.
작업 전 필요한 안전조치를 확인할 수 있다	작업을 시작하기 전에 어떤 안전조치가 필요한지 확인할 수 있습니다. 작업구역 통제, 장비 점검, 위험에 적합한 보호구 착용, 환기, 추락방지조치 등 필요한 조치를 사전에 확인하면 작업 중 안전조치가 누락되는 것을 예방할 수 있습니다.
작업자의 건강상태와 작업 적합성을 확인할 수 있다	작업자의 음주, 발열, 약물 복용, 피로, 몸 상태 등을 확인하여 해당 작업을 수행하기에 적합한 상태인지 판단할 수 있습니다. 작업자의 상태가 좋지 않으면 집중력 저하나 판단 지연으로 사고 가능성이 높아질 수 있습니다.
작업자 참여를 통해 현장의 숨은 위험요인을 찾을 수 있다	현장의 위험요인은 실제 작업자가 가장 먼저 발견하는 경우가 많습니다. TBM 과정에서 작업자의 질문, 의견, 제안사항을 확인하면 관리자가 미처 파악하지 못한 위험요인을 찾고 필요한 개선대책을 논의할 수 있습니다.
위험 발견 시 작업중지 기준을 공유할 수 있다	작업 중 위험요인이나 불안정한 상태가 발견되었을 때 작업을 중지하고 조치해야 한다는 기준을 미리 공유할 수 있습니다. 작업자가 위험을 발견하고도 어떻게 해야 할지 몰라 작업을 계속하는 일이 없도록, 작업중지와 보고·조치 절차를 확인해야 합니다.
형식적인 안전교육을 실제 작업과 연결할 수 있다	일반적인 안전교육은 기본 원칙을 전달하는 데 목적이 있지만, TBM은 해당 작업에서 실제로 발생할 수 있는 위험을 다룹니다. 따라서 TBM은 교육 내용을 현장 작업조건에 맞게 다시 확인하고 적용하는 과정이라고 할 수 있습니다.
사고와 아차사고의 재발을 예방할 수 있다	해당 작업 또는 유사 작업에서 발생한 사고와 아차사고 사례를 TBM에서 공유하면 같은 위험이 반복되지 않도록 주의할 수 있습니다. 과거 사고원인과 개선대책을 작업 전에 확인하는 것은 재발방지에 중요한 역할을 합니다.

02.

안전점검회의(TBM) 실시 방법

2.1 TBM 진행 과정



2.2 TBM을 이끄는 사람의 중요성과 역할

TBM은 작업 전 작업내용, 위험요인 및 안전조치 사항을 작업자와 함께 확인하는 활동으로, 해당 작업을 직접 지휘·감독하고 작업조건을 잘 파악하고 있는 사람이 중심이 되어 진행할 때 실효성을 높일 수 있습니다.

따라서 TBM은 작업범위, 투입 인원, 작업순서 및 현장의 위험요인을 파악하고 있는 관리감독자를 중심으로 운영하는 것이 바람직합니다. 관리감독자(TBM 리더)는 위험성평가 결과와 사고사례 등을 바탕으로 작업 전 핵심 내용을 준비하고, 작업자와 함께 위험요인과 안전조치를 확인하여 필요한 조치로 연결해야 합니다.

또한 작업 후에는 TBM에서 확인된 위험요인과 조치사항을 기록·관리하고, 이를 다음 작업에 반영해야 합니다.

관리감독자(TBM리더)는 작업 전 위험성평가 결과와 사고사례를 바탕으로 핵심 내용을 준비하고, 실행과정에서 작업자와 함께 위험요인과 안전조치를 확인해야 합니다. 또한 작업 후에는 TBM 결과와 조치사항을 기록·관리하여 다음 작업에 반영해야 합니다.

2.3 TBM 단계별 세부내용

1단계

사전 준비

사전준비는 TBM을 효과적으로 진행하기 위해 작업 전 필요한 정보를 미리 확인하는 단계입니다. TBM은 현장에서 즉흥적으로 전달하는 활동이 아니라, 해당 작업의 위험요인과 안전조치를 사전에 정리한 뒤 작업자와 공유해야 합니다.

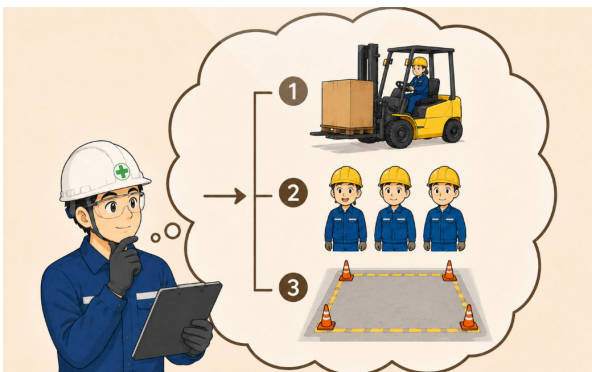
- 1 해당 작업의 위험성평가를 실시합니다.
작업 전 해당 작업의 위험요인을 파악하고, 위험성평가를 통해 필요한 개선대책과 안전조치를 정리합니다.
- 2 사고 및 아차사고 사례를 검토합니다.
해당 작업 또는 유사 작업에서 발생한 사고, 아차사고 사례를 검토하여 반복될 수 있는 위험요인을 파악합니다.
- 3 작업 범위 및 내용을 파악합니다.
작업의 범위 및 내용, 투입 인원, 작업장소 등을 파악하여 TBM에서 공유할 내용을 정리합니다.
- 4 작업 전 안전조치 사항을 정리합니다.
작업구역 통제, 장비·설비 점검, 에너지 차단, 환기, 보호구 착용 등 작업 시작 전 필요한 안전조치 사항을 정리합니다.
- 5 관련 자료의 주요 내용을 숙지합니다.
위험성평가 결과, 사고보고서, 안전작업지침의 주요 내용을 숙지하고, 작업자에게 전달할 핵심사항을 정리합니다.



위험성평가 실시



사고사례 검토



작업내용 파악



안전조치 사항 정리 및 숙지

본 이미지는 생성형 AI를 활용하여 제작했습니다.

2단계
실행 과정

실행과정은 작업을 시작하기 전 작업자와 함께 작업내용, 위험요인, 안전작업절차, 개선대책을 공유하는 단계입니다. 이 단계에서는 관리자가 관련 내용을 일방적으로 전달하기보다 작업자가 실제 작업조건을 말하고, 함께 위험요인을 확인하는 방식으로 진행하는 것이 중요합니다.

- 1 작업자 건강상태를 확인합니다.
음주, 발열, 약물 복용, 피로 등으로 작업 수행에 지장이 없는지 확인하고, 필요한 경우 작업 배치 조정 등 조치를 실시합니다.
- 2 작업내용과 위험요인을 공유합니다.
수행 예정 작업의 내용, 작업순서, 작업장소, 중점 위험요인을 작업자와 함께 확인합니다.
- 3 안전작업절차와 개선대책을 의논합니다.
위험요인에 대한 안전작업절차, 개선대책, 필요한 보호구와 안전조치를 작업자와 함께 의논합니다.
- 4 작업자의 숙지 여부를 확인합니다.
작업자가 중점 위험요인과 개선대책을 이해했는지 확인합니다. 외국인 근로자가 포함된 경우 통·번역 등 효과적인 전달방안을 마련합니다.
- 5 작업중지 및 조치 절차를 공유합니다.
위험요인이나 불안정한 상태가 발견되었을 때 작업을 중지하는 기준과 보고·조치 절차를 작업자에게 공유합니다. 위험이 제거되거나 개선된 후 작업을 재개해야 함을 명확히 전달합니다.



작업자 건강상태 확인



위험요인 공유



개선대책 의논



작업자 숙지 여부 확인

3단계 후속 조치

후속조치는 TBM에서 확인된 사항이 실제 개선으로 이어지도록 관리하는 단계입니다. 작업 후 현장 상태와 작업자 의견을 확인하고, 필요한 조치와 기록을 통해 다음 작업에 반영해야 합니다.

- 1 작업 후 정리정돈을 실시합니다.
작업장 주변의 자재, 도구, 폐기물, 위험물질 등을 정리하고, 다음 작업에 영향을 줄 수 있는 불안정한 상태를 제거합니다.
- 2 작업자 의견을 검토합니다.
작업자가 제기한 불만, 질문, 제안사항을 검토하고, 추가 조치가 필요한 사항을 파악합니다.
- 3 TBM 결과를 기록·보관합니다.
TBM 실시 내용, 참석자, 주요 위험요인, 안전조치, 작업자 의견, 조치사항 등을 기록하고 보관합니다.
- 4 조치결과를 공유합니다.
작업자가 제기한 사항이나 TBM에서 확인된 위험요인에 대해 어떤 조치가 이루어졌는지 작업자에게 공유합니다.



정리정돈 실시



작업자 의견 검토



TBM 결과 기록



조치결과 공유

2.4 효과적인 TBM 운영 방법

TBM은 실시했다는 사실보다 어떻게 운영했는지가 중요합니다. 같은 시간 동안 진행하더라도 작업내용과 위험요인을 작업자가 함께 확인하고 이해했다면 효과적인 TBM이 될 수 있지만, 단순히 전달사항을 읽고 끝내면 형식적인 TBM에 그칠 수 있습니다.

TBM은 작업자가 작업 전 위험요인과 안전조치를 충분히 이해하고, 실제 작업에서 이를 실천할 수 있도록 진행해야 합니다. 이를 위해 일방적인 내용 전달에 그치지 않고, 작업자가 내용을 확인하고 의견을 나누는 등 적극적으로 참여할 수 있도록 하는 것이 중요합니다.

구분	효과적인 TBM	형식적인 TBM
방식	작업자와 함께 작업내용과 위험요인을 확인하고 의논함	관리자가 일방적으로 전달하고 작업자는 듣기만 함
시간	핵심 내용을 중심으로 짧고 집중도 있게 진행함	안전과 관계없는 내용까지 포함하여 길고 산만하게 진행함
내용	해당 작업의 위험요인, 안전조치, 작업중지 절차를 중심으로 진행함	매번 비슷한 일반 안전수칙이나 구호만 반복함
참여	작업자가 질문, 의견, 현장 위험요인을 말할 수 있음	작업자 발언 없이 형식적으로 참석만 함
확인	질문을 통해 작업자가 내용을 이해했는지 확인함	전달 후 작업자의 숙지 여부를 확인하지 않음
결과	확인된 위험요인과 작업자 의견을 실제 조치로 연결함	위험요인이 제기되어도 기록이나 조치 없이 끝남
기록	TBM 결과와 조치사항을 기록하고 다음 작업에 반영함	서명이나 참석 여부만 남기고 내용 관리는 이루어지지 않음



03.

기타사항

※ TBM 안전점검표(예시)

점검항목	점검결과			비고
	양호	미흡	해당없음	
1. TBM 내용이 해당 작업의 작업내용, 장소, 작업조건을 반영하였는가				
2. 위험성평가 결과에서 도출된 중점 위험요인을 반영하였는가				
3. 사고·아차사고 사례를 확인하고 반복될 수 있는 위험요인을 반영하였는가				
4. 작업장소, 인원, 장비, 날씨, 주변 작업 등 변경된 조건을 확인하였는가				
5. 작업 시작 전 필요한 안전조치와 보호구 상태를 확인하였는가				
6. 작업자의 건강상태와 작업 적합성을 확인하였는가				
7. 작업자의 질문, 의견, 현장 특이사항을 확인하였는가				
8. 작업자가 중점 위험요인과 안전조치를 이해했는지 확인하였는가				
9. 위험 발견 시 작업중지 기준과 보고·조치 절차를 공유하였는가				
10. TBM에서 확인된 위험요인과 개선 필요사항을 조치로 연결하였는가				
11. TBM 실시 내용, 참석자, 위험요인, 안전조치, 조치사항을 기록하였는가				
12. 작업자 의견이나 개선사항에 대한 조치결과를 공유하였는가				

※ TBM 회의록(예시)

Tool Box Meeting 회의록

TBM 일시	2026년 8월 19일 10:00 ~ 17:00			작업날짜와 동일함(예 ■ 아니오 □)
작업명	리조트 내 옥외 수목 전지작업			
작업내용	이동식 사다리를 사용하여 수목의 가지 제거 및 정리 작업 실시			
TBM 장소	안전교육장	위험성평가 실시 여부	예 ■ 아니오 □	
잠재위험요인		대책		
① 사다리 작업 중 균형상실로 인한 추락 위험		① 추락방지조치 및 안전보호구 착용		
② 가위, 톱 등 날카로운 작업도구에 베임 위험		② 작업에 적합한 보호구 착용		
③ 옥외 작업으로 인한 온열질환 발생 위험		③ 온열질환 예방조치 실시		
중점위험요인	선정	사다리 작업 중 균형상실로 인한 추락 위험		
	대책	- 사다리 하단에 아웃트리거 설치, 2인1조 작업 준수 - 최상부 발판 및 그 하단 디딤대에 올라서서 작업 금지 - 사다리를 설치한 바닥면에서 높이 3.5m 초과하는 장소에서 작업 금지 - 안전모 및 안전대(작업높이 2m 이상인 경우) 착용 - 작업 전 사다리의 변형·손상 등 이상 유무 확인		
TBM 리더 확인	·소속: 조경팀	·직책: 부장	·성명: 박 ○ ○ (서명)	
작업 전 안전조치 확인				
잠재위험요소		조치여부	'아니오'인 경우 조치 내용	
① 사다리 작업 중 균형상실로 인한 추락 위험		예 ■ 아니오 □		
② 가위, 톱 등 날카로운 작업도구에 베임 위험		예 ■ 아니오 □		
③ 옥외 작업으로 인한 온열질환 발생 위험		예 □ 아니오 ■	물, 이온음료 비치 / 임시 휴게시설 설치	
작업 전 일일 안전점검 시행 결과				
- 금일 체감온도 33℃ 전후로 예상됨에 따라 온열질환 예방조치 강화 (시원한 물과 이온음료 추가 비치 / 옥외 임시 휴게시설 설치 / 매 2시간 이내 20분 이상 휴식 실시) - 근로자별 주요 위험요인 및 안전대책 숙지 여부를 문답 방식으로 확인				
작업 후 종료 미팅				
- 손이 닿지 않는 높이의 가지가 다수 확인되어 사다리 작업에 한계가 있었으므로, 다음 작업 시 고소작업대 등 보다 안전한 작업방법 적용 검토 - 폭염 시 작업시간대 조정 및 작업시간 단축 등 온열질환 예방조치 추가 검토				
참석자 확인				
이름	서명	이름	서명	
김 ○ ○		김 ○ ○		
이 ○ ○		윤 ○ ○		
한 ○ ○		채 ○ ○		

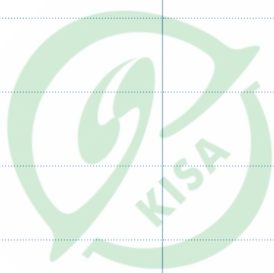
안전보건교육일지

결재				

교육일시	년 월 일 : ~ : (시간)						
사업 내 안전보건교육 (산안법 시행 규칙 제26조 제1항 관련)	교육과정	교육대상			교육시간		
	□ 정기교육	사무직 종사 근로자			- 매 반기 6시간 이상		
		그밖의 근로자	판매업무에 직접 종사하는 근로자		- 매 반기 6시간 이상		
			판매업무에 직접 종사하는 근로자 외의 근로자		- 매 반기 12시간 이상		
	□ 채용 시 교육	일용근로자 및 근로계약기간이 1주일 이하인 기간제근로자			- 1시간 이상		
		근로계약기간이 1주일 초과 1개월 이하인 기간제근로자			- 4시간 이상		
		그 밖의 근로자			- 8시간 이상		
	□ 작업내용 변경 시 교육	일용근로자 및 근로계약기간이 1주일 이하인 기간제근로자			- 1시간 이상		
		그 밖의 근로자			- 2시간 이상		
	□ 특별교육	일용근로자 및 근로계약기간이 1주일 이하인 기간제근로자 : 별표5제1호라목(제39호는 제외한다)에 해당하는 작업에 종사하는 근로자에 한정한다.			- 2시간 이상		
		일용근로자 및 근로계약기간이 1주일 이하인 기간제근로자 : 별표5제1호라목제39호에 해당하는 작업에 종사하는 근로자에 한정한다.			- 8시간 이상		
		일용근로자 및 근로계약기간이 1주일 이하인 기간제근로자를 제외한 근로자 : 별표5제1호라목에 해당하는 작업에 종사하는 근로자에 한정한다.			- 16시간 이상 (최초 작업에 종사하기 전 4시간 이상 실시하고 12시간은 3개월 이내에서 분할하여 실시 가능) - 단기간 또는 간헐적 작업인 경우에는 2시간 이상		
교육인원	구 분	계	남	여	비 고		
	대상 인원				【교육 참석자 명단】참조		
	참석 인원						
교육제목	작업 전 안전점검회의(TBM)의 이해						
교육내용	1. 안전점검회의(TBM)이란? 2. 안전점검회의(TBM) 실시 방법 3. 기타사항						
교육장소 및 실시자	교육장소		직 명		성 명		

교육 참석자 명단

연번	소속	성명	서명	연번	소속	성명	서명
1				26			
2				27			
3				28			
4				29			
5				30			
6				31			
7				32			
8				33			
9				34			
10				35			
11				36			
12				37			
13				38			
14				39			
15				40			
16				41			
17				42			
18				43			
19				44			
20				45			
21				46			
22				47			
23				48			
24				49			
25				50			



대한산업안전협회
Korea Industrial Safety Association