

안전보건경영 최고위 교육과정 (K-SMEP) 위탁 용역 과업지시서

2025. 12.



대한산업안전협회
Korea Industrial Safety Association

과업지시서

I

과업개요

1. 과업명: 「안전보건경영 최고위 교육과정 (K-SMEP)」 위탁 운영 용역
2. 과업기간: 계약체결일 ~ 2026년 6월 30일 (예정)
3. 과업목적
: 「안전보건경영 최고위 교육과정 (K-SMEP)」의 전문적이고 효율적인 운영을 통해
교육 품질을 향상시키고, 참여자의 학습성과를 극대화하는 것을 목표로 함
4. 예정(기준)가격: 금49,960,000원 (VAT 별도)
5. 계약 방법: 제한경쟁입찰 (협상에 의한 계약)
6. 과업범위의 필요성
 - 가) 교육과정 전반의 운영 전문성 확보
 - 나) 참여자 만족도 및 학습성과 제고
 - 다) 협회의 교육 운영 인프라 보완
7. 과업범위
: 수행기관은 K-SMEP 교육과정 운영과 관련된 아래 업무를 수행한다.
 - 가) K-SMEP 교육과정: 이러닝 8시간, 역량교육 16시간, 실행력 강화교육 16시간 운영
 - 나) 교육생 관리: 등록·출석·참여도 관리
 - 다) 강사진 관리: 배치·조율·교안관리
 - 라) 교육운영 지원: 일정·자료·교육환경 준비
 - 마) LMS·비대면 시스템 운영 및 기술지원
 - 바) 자료관리 및 개인정보·정보보호
 - 사) 교육결과 보고 및 산출물 제출

Ⅱ

과업내용

1. 강사진 구성

- 가. 과목별 해당 분야 전문가로 구성
- 나. 강사 변경 시 협회 승인 후 가능
- 다. 강의자료 사전 제출 및 협회 요청 시 수정 반영
- 라. 2박 3일 교육은 실습·코칭 역량을 보유한 전문가 배치

2 교육운영 기준

- 가. 이러닝 운영 (16개 과목, 8H)
 - 1) 협회 제공 콘텐츠 사용, 출결 관리
 - 2) 학습문의 대응 및 기술지원
- 나. 집체 + 비대면 교육 운영 (8개 과목, 16시간)
 - 1) 실시간 온라인 강의 운영, 출석·접속 관리 및 기술지원
 - 2) 교재·자료 준비 및 강사진 지원, 강의자료 배포 및 운영기록 확보
 - 3) 교육장 준비(좌석·음향·영상 등), 출석관리 및 현장 운영지원
- 다. 실행력 강화교육 (3개 과목, 16시간 / 2박3일)
 - 1) 전략수립·코칭 기반 실습 운영, 일정·식사·숙박 등 전체 운영 관리
 - 2) 참여도 관리 및 활동기록 수집

3. 교육생 관리

- 가. 사전 안내(일정, 준비물, 접속방법 등) 제공, 출석·참여도 관리
- 나. 교육 중 문의·민원 대응, 참여자 안전관리

4. 기술지원

- 가. 비대면 시스템 안정성 확보, 교육장 장비 운영 및 점검

5. 자료관리 및 보관

- 가. 개인정보보호법 및 협회 보안지침 준수, 산출물(사진, 교안 등) 체계적 관리

6. 결과보고

- 가. 교육 종료 후 14일 이내 결과보고서 제출, 협회 요청 시 추가자료 제출

Ⅲ

과업수행 일반지침

1. 일반사항

- 가. 본 과업은 제안요청서, 과업지시서 및 (사)대한산업안전협회의 지시에 따라 수행하여야 한다.
- 나. (사)대한산업안전협회가 요구할 경우, 용역수행기관은 과업 수행 과정 및 결과물에 대해 설명회를 개최하고 필요한 자료를 제출하여야 한다.
- 다. 과업 수행과 관련하여 필요한 경우 상호 협의를 실시하며, 과업 각 단계에서 추진 일정 등을 발주처가 확인할 수 있도록 사전에 공유하여야 한다.
- 라. 본 과업 수행 과정에서 산출되는 모든 자료와 결과물에 대한 권리는 (사)대한산업안전협회에 귀속되며, 사전 승인 없이 타 용도로 사용하거나 전용·변경·개조할 수 없다. 용역 수행자는 비밀유지 의무를 부담한다.
- 마. 과업 수행자의 과실로 인한 교육 운영 차질 또는 사고 발생 시 모든 책임은 용역수행기관에 있다.
- 바. 천재지변 또는 발주기관의 불가피한 사정으로 과업 내용, 일정 또는 교육인원 변경이 필요한 경우, 상호 협의하여 계약금액 조정 또는 교육 일정 변경·연기를 할 수 있다.
- 사. 추가 비용 발생 가능성이 있을 경우, 사전에 (사)대한산업안전협회와 협의하여야 한다.
- 아. 교육 운영 중 강사진의 일정 변경 또는 교체가 필요한 경우, 용역수행기관은 교육 시작 1주일 전 발주처에 통보하여야 한다.
- 자. 용역수행기관은 발주기관의 조정 및 요구사항에 적극 협조하여야 하며, 본 지침에서 명시되지 않은 사항은 (사)대한산업안전협회와 협의하여 결정한다.
- 차. 과업 수행 중 용역수행기관의 과실로 인해 교육 운영이 불가능한 상황이 발생할 경우, 발주처는 계약을 해지할 수 있으며 이에 관한 모든 책임은 용역수행기관에 있다.