
2024 국제안전보건전시회 (KISS2024)

홍보부스 제작 · 설치 · 철거 용역 제안서



2024. 5.

(사)대한산업안전협회

목 차

I. 개요	3
1. 행사 개요	3
2. 과업 개요	3
II. 과업 내용	4~7
1. 주요 내용	4
2. 세부 내용	4
3. 제작·설치·철거	6
4. 기타 사항	4
5. 결과 보고	7
III. 제안서 평가방법 및 기준	8~11
1. 평가방법	8
2. 제안서 항목별 평가기준	9
3. 평가결과 발표 및 계약절차 진행	11

I. 개요

1. 행사 개요

- 가. 행사명 : 2024 국제안전보건전시회 (KISS 2024)
- 나. 행사기간 : 2024년 7월 1일(월) ~ 2024년 7월 4일(목)
- 부스 설치 : 6월 29일(토) 08:00 ~ 6월 30일(일) 20:00까지
 - 부스 철거 : 7월 4일(목) 16:15 ~ 7월 5일(금) 16:00까지
- 다. 행사장소 : 경기도 고양시 킨텍스(KINTEX) 제2전시장 7, 8홀

2. 과업 개요

- 가. 과업명 : 대한산업안전협회 홍보부스 제작·설치·철거
- 나. 홍보부스 : 독립 부스 10개 (가로 15m×세로 6m)
- 다. 기본방향
- 대한산업안전협회의 설립 이념과 연혁, 비전 등과 더불어 주요 사업을 누구나 쉽게 이해할 수 있고, 관람객의 동선을 고려하여 각종 사인물 배치와 협회 이미지를 홍보
 - 대한산업안전협회를 효과적으로 홍보할 수 있는 구성과 사회공헌활동 소개, KISA 공모전 등이 반영된 홍보부스를 디자인하여 설치
 - 기타 협의 사항이 반영된 협회 홍보부스를 제작·설치·철거
- 라. 과업기간 : 계약일 ~ 전시회 홍보부스 철거 시까지
- 마. 선정방법 : 일반경쟁에 의한 입찰
- 바. 계약방법 : (우선협상대상 업체와 협의 후) 협상 성립 시 계약 체결
- 사. 기준금액 : 금 90,000,000원 (금구천만원정) ※부가세 및 비용일체 포함

II. 과업 내용

1. 주요 내용

- 가. 2024 국제안전보건전시회(이하 전시회) 기간에 설치하는 대한산업안전협회(이하 협회) 홍보부스는 용역 업체 선정 후 실무부서와 협의(수시)하여 홍보부스 디자인 확정 후 제작
- 나. 전시회에서 사전에 공지한 홍보부스 설치·철거 기간을 반드시 준수
- 다. 협회 홍보부스 설치는 전시 일정과 홍보부스 운영에 차질이 없도록 하고, 전시 기간 중 홍보부스 A/S 사항 발생 시 용역 업체에서 즉시 조치 또는 보수
- 라. 홍보부스 음향기기·비품 임대 등의 운영을 포함한 제반 비용을 포함
- 마. 홍보 물품 및 전시물을(카탈로그, 리플릿 등 포함) 협회에서 전시장 하차장 운송 및 전시회 종료 후 지정 장소까지 차량 지원 ※우천 예보 또는 우천 시 탑차 지원
- 협회 → 전시장 하차장 : 2024년 6월 30일(일)
 - 전시장 → 협회 지정 장소 : 2024년 7월 4일(목)
- 바. 계약 당사자는 전시 종료 후 협회 홍보부스 최종 디자인, 도면과 부스 설치 중·후 사진을 이메일 발송 또는 USB 등으로 협회 실무부서에 제출
- 사. 기타 명시되지 않은 사항 및 추가 사항은 실무부서와 협의하여 결정

2. 세부 내용

- 가. 협회 홍보부스 콘셉트와 부스 디자인의 세부 구성 방안 제시
- 협회의 설립 이념, 비전과 미션 등이 시각화한 디자인 제시
 - 사회공헌활동 소개와 비영리 종합안전건설팅기관으로서 공익성 홍보
 - 협회 사업 부문을 잘 표현할 수 있는 구성으로 홍보부스 디자인

나. 전시회에서 다른 홍보부스와 차별화된 협회 홍보부스 디자인 제시

- 협회 사업을 효과적으로 홍보할 수 있는 세련된 디자인 제시
- 전시회 목적과 협회 홍보부스 위치를 참작하여 홍보부스 디자인 제시
- 전시물, 조명, 영상, 음향 등을 효과적으로 배치

다. 관람객의 안전을 최대한 고려하여 홍보부스 디자인

- 홍보부스를 관람하는 내·외 방문객의 안전한 관람을 제공하는 동선 반영
- 현장 상황에 따라 안전표지 부착, 소화기 비치, 미끄럼방지 조치 등 실시
- 홍보부스 시설물, 전시물, 안내데스크, 진열대, 수납공간 등은 안전을 우선시하여 홍보부스 디자인

라. 협회 주요 사업(안전지원사업, 인증검사사업, 안전교육사업, 안전진단사업, 건설/시설안전사업, 기타 사업 등)을 쉽게 이해할 수 있는 전시 공간으로 디자인 제시

※관련 내용은 협회 홈페이지(www.safety.or.kr) 참조

마. 기타 사항

- 제17회 KISA 안전그림·포스터 공모전 수상작 홍보부스 전시
- 분실의 위험이 있는 장비(노트북, 태블릿 등)는 도난 방지를 위한 잠금장치를 설치하고, 시연 장비 등 기타 물품 보관 장소와 상담 공간 반영
- 인터넷을 사용할 때는 유선 랜으로 연결하고, 전자장비(모니터, 노트북, 태블릿 등)는 상시전원으로 공급
- 노트북, 태블릿 등 장비는 프로그램 설치 및 테스트를 위해 협회에서 사전 요청 시 제공할 수 있어야 함
- 홍보부스 내 탕비실을 제작하여 비품(냉장고, 정수기 등) 설치
- 안내데스크 설치 및 운영 인원(인원 1명, 유니폼 포함) 포함하여 제시
- 실무부서와 협상 과정에서 상기 내용 등은 변경될 수 있음

3.

제작 · 설치 · 철거

- 가. 협회 홍보부스 디자인과 패넬은 실무부서와 협의(수시)하여 최종 확정
- 나. 홍보부스 디자인, 패넬의 구성과 내용은 협회 관련 내용과 콘텐츠로 디자인 및 편집하여 구성 (단, 저작권, 초상권, 지식재산권, 지적소유권, 저작재산권 등의 분쟁에 소지가 없도록 한다.)
- 다. 홍보부스 제작 · 설치에 따른 제반 사항과 의견은 협회의 지시에 따르도록 함
- 라. 홍보부스는 목공 디자인으로 하며, 바닥 면 재질은 카펫으로 설치
- 마. 모든 제품 및 재질은 무해성 및 안전성이 확보된 것을 사용하여 제작·설치
- 바. 홍보부스는 전시회 진행에 차질이 없도록 협회에서 요구한 기한까지 제작·설치 및 철거

4.

기타 사항

- 가. 홍보부스 상세 도면은 실무부서와 사전 승인을 원칙으로 하며, 기타 사항은 수시로 협회와 충분히 협의하여 진행한다.
- 나. 홍보부스를 목공 부스로 제작함에 따라 화재 등에 대비하고(방염처리, 소화기 비치), 친환경 접착제를 사용하여 마감한다.
- 다. 전기 및 조명은 인증된 제품 사용을 원칙으로 하며, 전시 기간 중 제품 이상 시 즉시 교체한다.
- 라. 안전관리
 - (1) 계약상대자는 본 과업을 수행하는 계약기간의 모든 행위에 대하여 안전관리에 최선을 다하여야 하며, 용역 현장에서 발생할 우려가 있는 안전·보건상 유해 또는 위험을 방지하고 각종 위험으로부터 자기 책임하에 생명과 신체를 보호하여야 하며 이의 불이행으로 인하여 재해가 발생할 때는 “발주자”에게 민·형사상 책임을 물을 수 없다.

(2) 전시물의 설치·철거 및 행사 기간에 발생하는 화재 예방을 철저히 하며, 행사장 내 소화기 비치룰 원칙으로 한다.

(3) 본 과업을 수행하는 계약기간에 과업 수행으로 발생 되는 모든 사고와 그로 인한 손해에 대해서는 계약상대자가 전적으로 변상 조치하여야 한다.

마. 유지와 관리

(1) 행사 중 유지보수는 시공자의 부담을 원칙으로 한다.

(2) 행사 중 구조물, 전시물, 조명 등의 파손 시는 즉각 대체 및 보수하며, 이를 위한 원자재를 사전에 확보해야 한다.

(3) 제작된 전시물은 업체 보관을 원칙으로 하고, 전시 종료 후 협회에서 요구 시 지정 장소에 납품 또는 재설치한다.

(4) 행사(전시) 전후 부스 및 구조물에 대한 철거(폐기물 처리)와 기타 전시물의 운반(행사장 ↔ 협회)은 계약상대자의 부담으로 처리토록 한다.

※행사 기간 중 우천 예보 또는 우천 시 탑차로 전시 물품을 운송한다.

바. 제작한 콘텐츠가 저작권법 등에 위반 또는 저촉되면 그에 따른 모든 책임은 과업 수행자가 지도록 한다.

5. 결과 보고

가. 계약상대자는 협회 홍보부스 최종 디자인과 전시회 홍보부스 설치 전·중·후의 사진 등을 이메일로 첨부하여 제출

나. 전시 종료 후 전시회에 사용된 동영상, 패널 등 원본을 USB 등으로 제출

IV. 제안서 평가방법 및 기준

1

평가 방법

가. 평가방법

- 내부 임직원으로 구성된 10인 이내의 기술평가 심사위원회를 구성하여 항목별 평가기준에 따라 기 제안사항 전반에 대해 종합적인 평가 실시
 - 배점적용방법 : 정량적 평가(10점), 정성적 평가(60점), 입찰가격적정성 평가(30점) 합산
 - 제안발표시간 : 업체별 10분, 질의응답 5분

나. 평가 일반사항

- 제안업체는 제안서 기술평가 결과에 대해 일체의 이의를 제기할 수 없으며 그 평가결과는 공개하지 않음
- 용역 참가기관의 제안서 발표 및 기술심사 실시
 - 제안 사항에 대하여 10분 내외 발표(서면심사 병행)
- 제안서 접수결과 참가자격이 있는 업체에 한해 평가하며, 다음의 경우는 평가대상에서 제외한다.
 - 평가 전 협회가 제시한 제안서 제출 자격요건을 갖추지 못한 것으로 밝혀질 경우
 - 평가 전 제안서의 전부 또는 일부 내용이 허위로 밝혀질 경우
 - 평가 전 제안서 내용에 대한 협회의 입증요구에 응하지 않은 경우
 - 정당한 사유 없이 평가 서류의 전부 또는 일부를 제출하지 아니하는 경우

다. 평가기준

- 평가기준은 '제안서 항목별 평가기준'에 따름

2

제안서 항목별 평가기준

평가항목	평가기준	배점
합 계		100
I. 기술능력평가		70
1. 수행실적 평가		10
기획전시 수행실적 (10) ※정량적 평가	○ 제안서 제출 마감일 기준 최근 3년 내에 계약이행(기획전시 기준)이 완료된 단일계약 건 5천만원 이상인 실적 ※ 최근 3년 : 2021년 1월 ~ 2023년 12월	
	- 단일계약 개최횟수에 따른 평가(최고 10점) ※ 실적 중 5천만원 이상 실적에 대해서만 평가 1건당 1점, 10건 이상 10점	10
2. 운영계획 평가		20
운영계획의 적합성 (20)	○ 전시부스 설치 계획의 충실성 ※ 부스 설치와 관련하여 - 물품 확보, 사전 준비 계획의 적정성 - 유지보수 및 비품(물품) 관리계획에 관한 사항을 평가	10
	○ 본부별(협회 제시) 아이템 특성과악과 이에 따른 효과적인 활용방안 제시	5
	○ 협회 사업 및 전시 주제에 대한 이해도	5
3. 디자인 및 구성내용 평가		40
디자인 및 구성내용 평가 (40)	○ 전시부스 디자인 평가	15
	○ 주요 구성물 및 사인물 배치의 적합성 및 구성내용 평가	10
	○ 방문객 동선 계획 등 부스 운영의 효율성 평가	10
	○ 전시부스의 안전성 평가	5
II. 입찰 가격 적정성 평가		30

■ 수행실적 평가 배점기준

○ 단일계약 개최횟수에 따른 평가 (최고 10점)

※ 최근 3년 (2021년 1월 ~ 2023년 12월) 실적 중 5천만원/건 이상 실적에 대해서만 평가

1건	2건	3건	4건	5건	6건	7건	8건	9건	10건 이상
1점	2점	3점	4점	5점	6점	7점	8점	9점	10점

심 사 배 점 표

평가대상 업체	평 가 자	
	소 속	
	직 위	
	이 름	(서명)

평가항목	평 가 요 소	배 점	점 수				
1. 수행실적 평가 (10점)	○ 제안서 제출 마감일 기준 최근 3년 내에 계약이행(기획전시 기준)이 완료된 단일계약건 5천만원 이상(부가세포함)인 실적 ※ 최근 3년 : 2021년 1월 ~ 2023년 12월		배점기준표 (정량적 평가)				
	- 단일계약 개최횟수에 따른 평가(최고 10점) ※ 실적 중 5천만원 이상 실적에 대해서만 평가 1건당 1점, 10건 이상 10점						
2. 운영계획의 적합성 (20점)	○ 전시부스 설치 계획의 충실성 ※ 부스 설치와 관련하여 - 물품 확보, 사전 준비 계획의 적정성 - 유지보수 및 비품(물품) 관리계획에 관한 사항을 평가		10	8	6	4	2
	○ 본부별(협회 제시) 아이템 특성과악과 이에 따른 효과적인 활용방안 제시		5	4	3	2	1
	○ 협회 사업 및 전시 주제에 대한 이해도		5	4	3	2	1
3. 디자인 및 구성내용 평가 (40점)	○ 전시부스 디자인 평가		15	12	9	6	3
	○ 주요 구성물 및 사인물 배치의 적합성 및 구성내용 평가		10	8	6	4	2
	○ 방문객 동선 계획 등 부스 운영의 효율성 평가		10	8	6	4	2
	○ 전시부스 안전성 평가		5	4	3	2	1
4. 가격 적정성 평가 (30점)	○ (최저제안금액 / 제안금액) × 30						
총 점							
기타의견							

가. 평가결과 발표

- 평가기준에 따라 총점을 합산하여 협상대상업체의 순위 결정하여 발표
 - 평가 발표 예정일은 공고문 기준이며, 내부 사정에 따라 다소 변경될 수 있음.

나. 계약절차

(1) 협상에 의한 계약 진행방법

- [우선협상대상자 선정] → [협상실시(기술, 가격, 계약조건 협상)] → [협상타결] → [계약실시]
- 계약자 선정은 협상에 의한 계약방식으로 평가결과 선순위자 순으로 기술, 계약조건, 가격 협상을 통해 결정함.
 - 심사결과 우선협상 대상 업체와 협상 후 협상성립 시 계약 체결
 - 협상결렬시 차순위 업체와 협상 진행

(2) 협상기준 및 방법

- 기준금액 내에서 제안내용에 대한 기술적인 사항, 계약조건에 관한 사항, 가격에 관한 사항을 협상함을 원칙으로 함.
- 부득이 제안내용 외의 추가 적용사항 (시설 추가사항 및 기타 변경사항 등) 발생시에는 협회에서 정한 예산범위 내에서 상호 조율, 계약금액의 변경 등에 관한 사항도 협상을 통해 증감 조치함.