

## 입찰공고

### 1. 입찰에 부치는 사항

가. 건 명: 2025년도 관리감독자 교육 교재(3종) 제작

나. 제작품명 및 수량

순번	교재종류	수 량(부)	페이지 수(P)	비 고
총 계		126,000	1,704	교재 인쇄는 과업기간 중 3~4회 분할 인쇄 실시
1	관리감독자 (제조업)	66,000	576	
2	관리감독자 (기타업)	45,000	548	
3	관리감독자 (건설업)	15,000	580	

※ 제작수량은 사업추진성장에 따라 30% 내외로 증감될 수 있으며, 가격은 계약금액 (권당단가) 적용

다. 과업기간: 계약체결일로부터 ~ 2025. 12. 31.까지

라. 기준금액: 551,155,000원 (부가가치세 및 제반비용 일체 포함)

마. 납품기한: 발주 건별, 발주부서에서 지정한 장소와 시간 내 도착

### 2. 입찰 및 낙찰자 선정방법

가. 입찰(평가) 방법: 입찰참가자로부터 제작 사양에 따른 과제물을 제출받아 내부 평가위원회의 디자인 및 편집능력, 품질 등 심사기준에 의한 과업수행 능력을 종합적으로 평가

나. 낙찰자 결정방법: 종합평가를 통한 최고 득점자 선정

- 1) 입찰참가자의 사업수행 능력 평가(30%), 제출 과제물 평가(50%), 가격 적정성 평가(20%)를 종합적 평가
- 2) 입찰참가자 대상 종합평가 후 고득점자 선정
- 3) 종합점수가 동일한 경우 과제물 평가 점수가 높은 업체를 선정 하며, 과제물 평가 점수도 동일한 경우에는 과제물 평가 항목 중 '디자인' 항목 에서 고득점 업체를 선정

### 3. 입찰일정

추진절차	일 정	비 고
입찰공고	2024. 11. 4.(월)	과업지시서 및 제안요청 사항 공고
	↓	
과업설명회	제출마감일 전까지 상시	과업지시서 및 제안요청서로 같음 (필요시 개별방문 가능)
	↓	
입찰등록서류 및 과제물 제출 마감	2024. 11. 15.(금), 14:00까지	대한산업안전협회 경영지원본부 총무국 (방문접수 및 제출)
	↓	
과제물 평가 (내부심사위원)	2024. 11. 19.(화), 15:00	자체 내부심사위원 구성에 따른 자체 내부평가
	↓	
우선협상대상자 선정 및 통보	2024. 11. 20.(수), 15:00이전까지	선정업체 우선 통보 (내부사정에 따라 변경 가능)
	↓	
협 상	선정 및 통보 이후	과업내용, 계약조건 등 협상
	↓	
계약체결	협상완료 후 10일 이내	협상결과에 따른 계약 실시

※ 입찰등록서류 및 과제물 제출처

: 서울 구로구 공원로 70, 대한산업안전협회 2F 경영지원본부 총무국

### 4. 입찰참가 자격

가. 당 협회 계약사무처리규정 제23조(일반경쟁 입찰의 참가자격)에 의하여  
조달청 입찰참가자격등록증을 소지한 업체

나. 다른 법령의 규정에 의하여 허가·인가·면허·등록·신고 등을 요하거나 자격  
요건을 갖추어야 할 경우 당해 허가·인가·면허·등록·신고 등을 받았거나  
당해 요건에 적합한 업체

다. 입찰등록마감 전까지 입찰등록서류, 과업지시 및 제안요청 사항 등을 확인  
받은 업체

- 과제물 각 3부 제출 업체 (첨부의 '과제물 제작사양서 및 원고' 참고)

- 확인처: 경영지원본부 총무국 (02-860-7046)

라. 당해 입찰 목적에 필요한 시설, 설비 및 숙련도 높은 고급 편집·디자인 기술의 전담인력을 자체 보유한 업체

- 직접생산확인증명서(교재 : 5510150901) 소지 업체
- 4색도 옵셋 인쇄기(국전지 이상) 1대 이상 보유 업체
- 시설증명원 제출 업체
- 인력 보유현황 제출 업체

마. 입찰공고일로부터 최근 3년 이내 협회 또는 관공서, 대기업, 일반기업, 대학(교) 등 당해 입찰 목적과 동일한 거래실적이 있는 업체

- 단일계약 기준 1억원(부가세별도)이상 (연간 분할 납품하는 경우 포함)
- 유사용역 수행 실적 집계표 및 실적증명서 제출 업체.

바. 입찰보증보험증권을 제출한 업체

사. 본 입찰의 기준금액 이하로 가격제안을 제출한 업체

- 과제물 평가 당일 가격제안서 개봉 후, 기준금액 초과 제안업체는 제외됨.

아. 거래 시 A/S와 후속조치에 문제가 없는 업체

자. 입찰공고일 기준 국세 및 지방세 체납, 파산, 부도 등의 금융(신용) 부실 이력이 없으며 정상적인 영업 활동이 가능한 업체

## 5. 입찰등록 서류

가. 입찰참가 신청서 (첨부서류 포함)

나. 과제물 각 3부

※ 서식은 첨부한 양식을 사용 바랍니다.

6. 입찰보증금 및 귀속: 입찰보증금은 입찰금액(단가입찰인 경우에는 그 단가에 총 입찰 예정량을 곱한 금액)의 100분의 5이상 현금 또는 입찰 보증보험증권 등을 입찰등록마감일 까지 납부하여야 하며, 낙찰자가 정당한 이유 없이 계약을 체결 하지 아니할 경우 입찰보증금은 협회에 귀속됩니다.

7. 제작 과제물 사양서: 첨부 “과업지시서 및 제안요청서” 참조

## 8. 기 타

가. 입찰자는 입찰등록 시 입찰서류 및 도장을 지참하여 입찰참가 등록서류, 입찰설명회 참석현황에 날인 바랍니다.

나. 입찰자는 입찰에 필요한 모든 사항에 관하여 입찰 전에 문의하여 완전히 숙지 바랍니다.

다. 문의처

- 입찰관련문의: 경영지원본부 총무국 이인수 부장 (T.(02) 860 - 7046)
- 과업관련문의: 안전교육본부 과정개발국 이예진 과장 (T.(02) 6275 - 8674)

위 와 같 이 공 고 함.

2024. 11. 4.

(사)대한산업안전협회